

Willem Alexanderschool Vreeswijk

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolkassa

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Dit is de schoolgids voor het schooljaar 2026-2027. Met deze gids laten we je graag kennismaken met de Willem Alexanderschool. Je leest hierin waar wij voor staan, hoe wij ons onderwijs vormgeven, welke ambities we hebben en hoe we samen werken aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Actueel nieuws en aanvullende informatie vind je op onze website.

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt. Een school waar kinderen met plezier naartoe gaan, zichzelf mogen zijn, vrienden maken en iedere dag nieuwe dingen ontdekken. Vanuit een veilige basis dagen wij kinderen uit om te groeien, zowel in kennis als in hun persoonlijke ontwikkeling.

De Willem Alexanderschool is gevestigd op twee locaties in Vreeswijk (Nieuwegein): de Koninginnenlaan en de Julianaweg. We zijn een open school waar alle kinderen welkom zijn, ongeacht hun achtergrond, mits wij kunnen bieden wat een kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. De Willem Alexanderschool maakt deel uit van Stichting Fluenta.

Wij hopen dat deze schoolgids je een goed beeld geeft van onze school. Ben je nieuwsgierig geworden of wil je de sfeer zelf ervaren? Dan nodigen we je van harte uit voor een persoonlijk kennismakingsgesprek en een rondleiding. We laten je graag zien waarom wij iedere dag met plezier werken aan goed onderwijs voor ieder kind.

Hartelijke groet, namens het team van Willem Alexanderschool Vreeswijk,

Helga van Noordenburg en Rick de Vos
Directie Willem Alexanderschool

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Willem Alexanderschool Vreeswijk
Koninginnenlaan 5
3433CT Nieuwegein

☎ 0306060525
🌐 <http://vreeswijk.was-nieuwegein.nl>
✉ infowillemalexander@fluenta.nl

Extra locaties

Julianaweg

Julianaweg 28
3433EB Nieuwegein

☎ 030 2217486

De groepen 5 tot en met 7 krijgen les op onze locatie aan de Julianaweg. De groepen 1 tot en met 4 en groep 8 zijn gehuisvest op de locatie Koninginnenlaan.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Rick de Vos	rickdevos@fluenta.nl
Adjunct-directeur	Helga van Noordenburg	helgavannoordenburg@fluenta.nl

Schoolbestuur

Fluenta, stichting voor protestants-christelijk onderwijs in de regio Utrecht

<http://www.fluenta.nl>

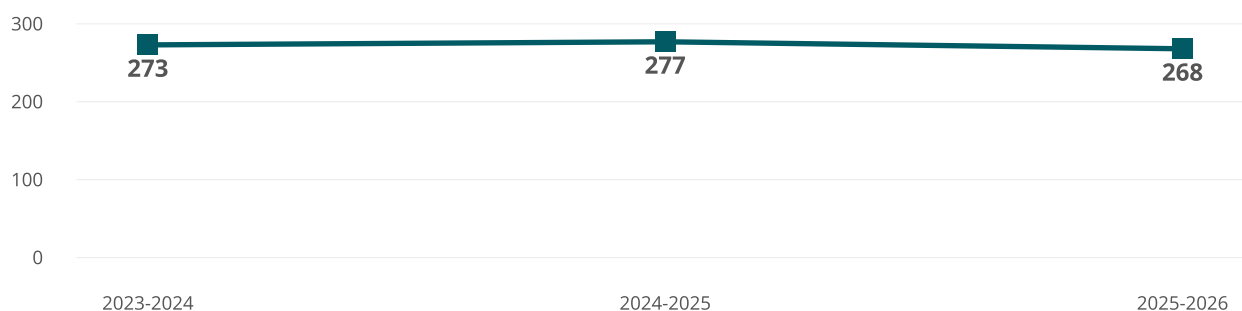
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Profi Pendi

Aantal leerlingen

2025-2026
268

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Ieder kind kan leren

Leren doen we samen

Respect, veiligheid en verantwoordelijkheid

Missie en visie

Op de Willem Alexanderschool (WAS) geloven we dat ieder kind kan leren. Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en bieden een duidelijke structuur en een veilige omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Onze leerkrachten zijn de vakexperts: zij geven effectief les met het expliciete directe instructiemodel (EDI). Onze leerkrachten hebben oog voor ieder kind en diens talent en niveau en passen het onderwijs af op de behoeften van ieder kind.

Leren doen we samen! Respect, veiligheid en verantwoordelijkheid vormen de basis van ons handelen. We werken met vaste routines en duidelijke gedragsverwachtingen, ondersteund door de methode Kwink. Kinderen leren sociale vaardigheden, het omgaan met emoties en hoe zij op een positieve manier met anderen samenwerken. Dit zorgt ervoor dat zij zich prettig voelen op school en met plezier leren.

Als school zijn wij voortdurend in ontwikkeling. We werken systematisch aan verbetering van ons onderwijs, met oog voor wetenschappelijke inzichten en in nauwe samenwerking met ouders. Samen bouwen we aan een voorspelbare, ordelijke en inspirerende leeromgeving waarin uw kind kan groeien en bloeien.

Identiteit

De Willem Alexander is een protestants-christelijke basisschool. Alle kinderen zijn bij ons welkom, ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond. Verschillen mogen er zijn op onze school. In alle diversiteit willen we met de leerlingen, ouders en leerkrachten een gemeenschap vormen van mensen die er zijn voor elkaar.

Wij willen leerlingen op basis van onze waarden een basis van vertrouwen geven: het vertrouwen dat ze er in het leven niet alleen voor staan, dat ze met hun gaven en talenten tot bloei kunnen komen, en dat ze hun eigen unieke bijdrage aan een leefbare samenleving kunnen leveren. Dat betekent dat we onze leerlingen het besef willen meegeven dat ze er mogen zijn.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In groep 1 en 2 leren kinderen vooral door **spel, bewegen, ontdekken en herhalen**. We zorgen voor een rijke leeromgeving waarin elk kind zich veilig voelt en zich breed kan ontwikkelen.

Leren in thema's

We werken met **thema's** waarin vakgebieden zoals taal, rekenen, motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling en wereldoriëntatie geïntegreerd aan bod komen. Denk aan thema's als 'de seizoenen', 'ziek en gezond', of 'bouwen'.

Kinderen leren onder andere:

- Woordenschat en taalgebruik uitbreiden
- Beginprincipes van tellen, meten en ordenen
- Samenwerken, delen, op je beurt wachten
- Zelfstandigheid en taakgericht werken

Spel en creativiteit

Leren gebeurt voor een groot deel via **spel en ervaring**. We bieden een breed aanbod aan:

- **Hoekenspel** (bouwhoek, huishoek, taal- en rekenhoek)
- **Kringactiviteiten** (gesprek, muziek, verhaal)
- **Beeldende vorming** (tekenen, knutselen, schilderen)
- **Bewegingsactiviteiten** binnen en buiten

Bewegen en motoriek

Bewegingsonderwijs is een belangrijk onderdeel van de week.

- We gymmen twee keer per week in het speellokaal
- Buiten wordt dagelijks bewogen en gespeeld
- Motorische vaardigheden worden bewust ontwikkeld en gevolgd

Sociale ontwikkeling

We besteden veel aandacht aan **groepsvorming**, het leren van sociale regels en het omgaan met emoties. We gebruiken hiervoor onder andere de methode *Kwink*. Kinderen leren op een veilige en positieve manier samen te spelen en conflicten op te lossen.

Zo bieden we in groep 1/2 een stevige basis voor verdere ontwikkeling, waarin spel en leren hand in hand gaan.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Op de Willem Alexanderschool maken we bewust keuzes in de invulling van de onderwijstijd, zodat we een goede balans bieden tussen kennis, vaardigheden en brede ontwikkeling.

Kernvakken

We besteden dagelijks tijd aan de basisvakken **taal, lezen, spelling en rekenen**. Hierbij maken we gebruik van actuele methodes, instructie op drie niveaus en doelgericht lesgeven. De instructie is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen, zodat ieder kind kan groeien op zijn of haar eigen niveau.

Brede ontwikkeling

Naast de kernvakken is er structureel aandacht voor:

- **Wereldoriëntatie**, techniek en burgerschap (thematisch aangeboden)
- **Creatieve vakken** zoals beeldende vorming, drama en muziek
- **Bewegingsonderwijs** (twee keer per week gymles, deels door vakdocent)
- **Sociaal-emotioneel leren**, met wekelijkse lessen vanuit de methode *Kwink*

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



2.2 Het team

Leerkrachten

Op de Willem Alexanderschool werken onze enthousiaste en professionele leerkrachten elke dag aan goed onderwijs. Zij begeleiden de kinderen in hun groep en zijn verantwoordelijk voor hun ontwikkeling binnen een bepaald leerjaar. Een groep kan één of meerdere leerkrachten hebben. In professionele leerteams en expertgroepen delen leerkrachten hun bevindingen, onderzoeken zij nieuwe inzichten en verbeteren zij samen de praktijk – altijd met het doel om het onderwijs voor onze leerlingen nóg beter te maken.

Kwaliteitscoördinatoren

De kwaliteitscoördinatoren op de Willem Alexanderschool bewaken de kwaliteit van ons onderwijs en ondersteunen de leerkrachten in hun professionaliteit. Zij doen dit onder andere door lesbezoeken af te leggen, met leerkrachten te sparren over onderwijs en ontwikkeling en mee te denken over hoe we ons onderwijs kunnen blijven verbeteren. Daarnaast adviseren zij leerkrachten bij de begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, coördineren zij de zorg voor kinderen die uitvallen op bepaalde vakken en onderhouden zij de contacten met externe organisaties op het gebied van zorg en ondersteuning.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Natuurlijk doen wij ons uiterste best om het ziekteverzuim van leerkrachten zo klein mogelijk te houden, maar ook leerkrachten zijn weleens ziek. Ter vervanging van een zieke leerkracht zijn er invalkrachten beschikbaar. Toch lukt het niet altijd om vervanging te regelen. Wij zoeken dan intern naar een oplossing voor de desbetreffende groep. Het kan voorkomen dat de kinderen verdeeld worden over andere groepen van de school. Soms wordt de intern begeleidster of een ambulante collega ingezet. Dit laatste is echter een noodgreep en altijd voor korte duur.

Pas in een overmacht situatie kan het voorkomen dat er een klas naar huis gestuurd moet worden. Er zijn dan geen andere mogelijkheden meer voor handen. Door een verantwoord en 'gezond' personeelsbeleid te voeren, collega's te beschermen tegen een te zware werkdruk en te zorgen voor een prettige werksfeer, proberen wij het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Prokino*.

Echt kind zijn houdt in: heerlijk kunnen spelen, ontdekken en leren. Nieuwe dingen ervaren in de wereld om je heen. Op de Willem Alexanderschool leren jonge kinderen spelonderwijs en prikkelen leerkrachten hun natuurlijke nieuwsgierigheid. Jonge kinderen verkennen hun wereld op een geheel eigen manier. Onze onderbouw is hier volledig op ingericht. De kinderen ontdekken van alles tijdens het spelen zijn en verbinden deze nieuwe inzichten met de kennis die ze al hebben.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Hoofddoelen Willem Alexanderschool 2024–2028

De basis op orde

- Sterk didactisch handelen bij taal, spelling en rekenen.
- Instructie op drie niveaus, met effectief klassenmanagement.
- Doorgaande leerlijnen met duidelijke kwaliteitskaarten

Een lerende organisatie

- Versterken van eigenaarschap en professionele samenwerking binnen het team.
- Gerichte inzet van specialisten, leercoaches en gedeeld leiderschap.
- Structureel werken met feedback, reflectie en professionele ontwikkeling.

Eigenaarschap van leerlingen

- Leerlingen actief betrekken bij hun eigen leerproces.
- Doelen leren stellen, reflecteren op leren en keuzes kunnen maken.
- Heldere routines, structuur en zelfregulatie stimuleren zelfstandigheid.

Aandacht voor brede ontwikkeling

- Aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, burgerschap, cultuur en talent.
- Werken met een rijk aanbod, waaronder thematisch en ervaringsgericht onderwijs.
- Kinderen leren met en van elkaar in een betekenisvolle context.

Doelen burgerschapsvorming

Op de Willem Alexanderschool leiden we leerlingen op tot betrokken, verantwoordelijke en respectvolle burgers. We streven ernaar dat leerlingen:

- respectvol omgaan met zichzelf, anderen en hun omgeving;
- kennis hebben van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit;
- leren omgaan met verschillen in achtergrond, cultuur, geloof en opvattingen;
- verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen handelen en voor de gemeenschap waarvan zij deel uitmaken;
- samenwerken, luisteren naar elkaar en op een respectvolle manier meningsverschillen oplossen;
- actief bijdragen aan een veilige, inclusieve en prettige schoolomgeving.

Beoogde resultaten

Aan het einde van de basisschool:

- kennen leerlingen de belangrijkste democratische waarden en kunnen zij deze herkennen in de dagelijkse praktijk;
- tonen leerlingen respect voor anderen, ook wanneer meningen of achtergronden verschillen;
- nemen leerlingen verantwoordelijkheid voor hun eigen gedrag en dragen zij bij aan een positief groepsklimaat;
- beschikken leerlingen over sociale vaardigheden, zoals samenwerken, communiceren en conflicten oplossen;
- voelen leerlingen zich verbonden met de school en de samenleving en weten zij hoe zij een positieve bijdrage kunnen leveren.

Hoe werken wij hieraan?

Dit krijgt vorm door onder andere:

- de methode **Kwink** voor sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de schoolafspraken en een veilig pedagogisch klimaat;
- de leerlingenraad;
- coöperatieve werkvormen;
- thematisch onderwijs, wereldoriëntatie en actualiteiten;
- vieringen, projecten en maatschappelijke activiteiten;
- het dagelijks handelen van leerkrachten als voorbeeld (de 'geleefde' schoolcultuur).

Hoe bereiken we deze doelen?

De Willem Alexanderschool werkt doelgericht en systematisch aan de ontwikkeling van leerlingen én het onderwijsaanbod. Om zicht te houden op de voortgang en de gestelde doelen te behalen, maakt de school gebruik van meerdere instrumenten, overlegvormen en evaluatiemomenten.

1. Gericht jaarplan en beleidscyclus

De school werkt met een jaarlijks schoolplan en een koersplan waarin doelen worden geformuleerd op het gebied van onderwijs, ondersteuning, schoolklimaat en professionalisering. Deze doelen zijn gekoppeld aan de ambities van Stichting Fluenta en het eigen schoolprofiel.

2. Handelingsgericht werken (HGW)

Leerkrachten stemmen het onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Er wordt gewerkt in blokplannen en groepsplannen, met een duidelijke aanpak per instructiegroep. Dit zorgt ervoor dat doelen op leerlingniveau doelgericht worden nagestreefd.

3. Doorgaande lijn in het team

Het team werkt volgens vaste afspraken en een gedeelde visie. Er is structurele inzet van specialisten zoals IB'ers, gedragsspecialisten, leercoaches en coördinatoren (taal/lezen/rekenen) om doelen vakinhoudelijk en pedagogisch te ondersteunen.

4. Professionalisering

De school investeert in scholing en collegiale consultatie, afgestemd op de doelen uit het schoolplan. Hiermee wordt het vakmanschap van het team versterkt.

Hoe houdt de school zicht op de voortgang?

1. Leerlingvolgsysteem (Cito & Leerling in Beeld)

De voortgang van leerlingen wordt gevolgd via een combinatie van toetsen en observaties. Zowel de cognitieve als sociaal-emotionele ontwikkeling wordt systematisch gemonitord.

2. Groeps- en leerlingbesprekingen

Minimaal drie keer per jaar vinden er gesprekken plaats tussen leerkracht en intern begeleider. Hierin worden toetsresultaten, leerbehoeften en vervolgstappen besproken en vastgelegd.

3. Kwaliteitskaarten en audits

De school werkt met kwaliteitskaarten op o.a. pedagogisch klimaat, instructie, differentiatie en klassenmanagement. Daarnaast vinden regelmatig interne audits of visitaties plaats om te evalueren hoe goed doelen worden bereikt.

4. Zelfevaluatie en tevredenheidsmetingen

Ouders, leerlingen en personeel worden bevraagd via enquêtes (bijv. WMK) over het onderwijs en de ondersteuning. De resultaten worden gebruikt voor verdere ontwikkeling.

5. Gesprekken en rapportages

De school evalueert doelen op teamniveau in studiedagen en teamoverleggen. Bevindingen worden gedeeld met het bestuur (Stichting Fluenta) via schoolrapportages en voortgangsgesprekken.

Deze werkwijze zorgt ervoor dat de school continu zicht houdt op waar ze staat, wat er nodig is, en hoe ze haar onderwijs én ondersteuning steeds verder kan verbeteren.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Op de Willem Alexanderschool zorgen we voor een veilige, gestructureerde en ondersteunende leeromgeving voor alle kinderen. Binnen onze **basisondersteuning** bieden we hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, op sociaal-emotioneel en cognitief gebied. Denk hierbij aan extra instructie in kleine groepjes, begeleiding bij werkhouding of ondersteuning bij leerproblemen.

Onze leerkrachten werken met duidelijke routines en structuren in de klas. Met behulp van ons leerlingvolgsysteem houden we de ontwikkeling van elk kind zorgvuldig in de gaten. De intern begeleider coördineert de ondersteuning en denkt actief mee met leerkrachten en ouders. Waar nodig wordt de hulp afgestemd op de onderwijsbehoefte van het kind, binnen de groep.

Onze school hoort bij het samenwerkingsverband Profi Pendi. Er zijn afspraken gemaakt over een basisniveau van ondersteuning voor leerlingen die net even wat meer nodig hebben. Er wordt actief gelet op kinderen die extra hulp of aandacht nodig hebben, zodat ze tijdig de juiste ondersteuning krijgen. Meer informatie over het ondersteuningsplan van dit samenwerkingsverband vindt u hier:

<https://www.profiPENDI.nl/ouders/ondersteuningsplan/>

Zo zorgen we ervoor dat elk kind zich gezien en gehoord voelt, en optimaal tot leren kan komen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Kwaliteitscoördinator

Extra ondersteuning bij taal en lezen

Op de Willem Alexanderschool vinden we een goede taal- en leesontwikkeling essentieel voor de ontwikkeling van elk kind. Daarom bieden we binnen én buiten de klas gerichte extra ondersteuning aan leerlingen die hierbij hulp nodig hebben.

Hoe geven we dit vorm?

Vanaf groep 3 werken we met een blokplan, waarin we leerlingen indelen op basis van hun onderwijsbehoeften: basisgroep, intensieve groep (met extra instructie) of verrijkingsgroep. Binnen het blokplan wordt voor elk niveau een aanpak en doel geformuleerd. Leerlingen die moeite hebben met taal of lezen krijgen extra instructie, herhaling en indien nodig pre-teaching.

Daarnaast zetten we co-teaching en collegiale consultatie in, waarbij leerkrachten elkaar ondersteunen in het versterken van de leesinstructie. We maken gebruik van de methode Staal voor taal en spelling, en Lijn 3 (groep 3) en Karakter (groep 4 t/m 8) voor technisch lezen. Voor begrijpend lezen gebruiken we Nieuwsbegrip.

Speciale faciliteiten en begeleiding

- Taalcoördinatoren: Onze school leidt eigen taalcoördinatoren op. Zij coachen collega's, organiseren overleg en bewaken de doorgaande lijn in ons taalonderwijs.
- Leescoördinatoren: Zij richten zich op leesbevordering en het versterken van technisch en begrijpend lezen binnen de hele school.
- Onderwijsadviseur: In 2026-2027 werken we samen met een externe onderwijsadviseur. Deze adviseur ondersteunt het team bij het versterken van het leesonderwijs, voert lesbezoeken uit en geeft feedback.
- Extra programma's: Leerlingen met leesproblemen krijgen begeleiding via onder andere het programma BOUW! in de onderbouw. Dit programma helpt bij het voorkomen of verminderen van leesproblemen.
- Dyslexieprotocol: We werken volgens het protocol voor dyslexie en leesproblemen (groep 3-8). Indien nodig, schakelen we externe hulp in via bijvoorbeeld Profi Pendi.

Een rijke leesomgeving

Onze nieuwe schoolbibliotheek speelt een belangrijke rol in het stimuleren van leesplezier. We willen kinderen niet alleen technisch goed leren lezen, maar ook gemotiveerde lezers maken. Daarom besteden we structureel aandacht aan leesbeleving en boekenkeuze.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kwaliteitscoördinator

Op de Willem Alexanderschool vinden we het welzijn van onze leerlingen minstens zo belangrijk als hun cognitieve ontwikkeling. Een kind dat zich veilig en gezien voelt, komt beter tot leren. Daarom besteden we structureel aandacht aan de **sociaal-emotionele ontwikkeling** van ieder kind — en bieden we extra ondersteuning waar nodig.

Hoe geven we dit vorm?

In alle groepen werken we met de methode **Kwink**, een wetenschappelijk onderbouwd programma voor sociaal-emotioneel leren. Deze methode biedt wekelijks lessen over zelfvertrouwen, omgaan met emoties, samenwerken en het maken van verantwoorde keuzes. Daarnaast zijn er in het schooljaar vaste momenten waarop groepsvorming centraal staat, zoals tijdens de **gouden, zilveren en bronzen weken**.

Leerkrachten spreken dezelfde taal, hanteren vaste gedragsverwachtingen en zorgen voor een veilige en gestructureerde leeromgeving. Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft, wordt dit besproken met de kwaliteitscoördinator. Samen met ouders wordt gekeken wat het kind nodig heeft.

Speciale faciliteiten en begeleiding

- **Gedragsspecialist:** Onze gedragsspecialist observeert, adviseert en ondersteunt leerkrachten en ouders in situaties waarin sociaal-emotionele problematiek speelt. Deze specialist kan meedenken over passende aanpakken en interventies.
- **Veerkracht (speltherapie):** In samenwerking met externe professionals bieden we op school speltherapie aan, voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben bij het verwerken van emoties of het versterken van sociale vaardigheden.
- **Gebruik van het leerlingvolgsysteem:** Naast de methode Kwink gebruiken we ook vragenlijsten binnen **Cito Leerling in Beeld** om het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen te monitoren. Op basis hiervan stellen we een plan van aanpak op, in overleg met de kwaliteitscoördinator .
- **Samenwerking met externen:** Waar nodig schakelen we hulp in van organisaties als **Profi Pendi**, **Geynwijs**, een orthopedagoog of andere specialisten.

Zo creëren we een schoolomgeving waar kinderen zich veilig voelen, leren omgaan met zichzelf en anderen, en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kwaliteitscoördinator

Extra ondersteuning bij gedrag, werkhouding en taakaanpak

Op de Willem Alexanderschool geloven we dat ieder kind kan leren – mits het zich veilig voelt, goed begeleid wordt en weet wat er van hem of haar verwacht wordt. Voor sommige kinderen is het ontwikkelen van passend gedrag, een goede werkhouding of een effectieve taakaanpak niet vanzelfsprekend. Daarom bieden we binnen dit aandachtsgebied gerichte extra ondersteuning.

Hoe geven we dit vorm?

In de basis werken we met duidelijke structuren en routines binnen de klas. Elke groep kent heldere gedragsverwachtingen, afgestemd op onze kernwaarden: **Respect, veiligheid en verantwoordelijkheid**. Deze zijn zichtbaar in de school en worden door alle leerkrachten consequent gehanteerd.

Wanneer leerlingen moeite hebben met concentratie, taakgericht werken, het plannen van hun werk of het reguleren van gedrag, observeren we dit zorgvuldig en bespreken het met ouders. Vanuit die signalering maken we samen een plan van aanpak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Logopedist

Wanneer we zien dat een kind zich onvoldoende ontwikkelt op taalgebied, schakelen wij de logopediste in.

Meestal zal het kind begeleiding krijgen vanuit logopedie. Mocht dit niet het gewenste resultaat leveren dan zullen wij expertise inwinnen bij het audiologisch centrum. Ook zal de logopediste meedenken en taalonderzoeken verrichten.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

1. Borgen van Handelingsgericht Werken (HGW)

De school wil het proces van Handelingsgericht Werken meerdere keren per jaar systematisch doorlopen. Daarbij worden zowel **leerling als ouders actief betrokken**. Het doel is om de ondersteuning nog beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van het kind.

2. Een gedragen en zichtbare visie op ondersteuning

De school streeft ernaar dat de visie op ondersteuning **zichtbaar wordt op de werkvloer** én door het hele team wordt gedragen. Dat betekent: eenduidige aanpakken, duidelijke afspraken, en een gezamenlijke taal in de begeleiding van leerlingen.

3. Structurele professionalisering van het team

Er wordt blijvend geïnvesteerd in de **professionalisering van leerkrachten** op het gebied van o.a. gedragsbegeleiding, didactisch handelen, signaleren van ondersteuningsbehoeften en differentiatie in de klas. Dit gebeurt via teamscholing, coaching en de inzet van specialisten.

4. Versterken van de rol van specialisten in de school

De school maakt actief gebruik van intern aanwezige specialisten zoals de **gedragsspecialist, lees- en rekencoördinatoren, en leercoaches**. Hun rol wordt verder versterkt in de begeleiding van collega's en bij complexe hulpvragen.

5. Samenwerking met ouders en externen versterken

Bij extra ondersteuning is het streven om **ouders structureel en vroegtijdig** te betrekken bij het proces. Ook de samenwerking met externe partners (zoals Geynwijs, Profi Pendi, logopedisten en orthopedagogen) wordt doelgericht ingezet.

6. Ondersteuning op maat, zoveel mogelijk in de klas

De school heeft de ambitie om ondersteuning zoveel mogelijk **binnen de eigen groep** te organiseren, met passende differentiatie in instructie, materialen en werkvormen. Waar nodig wordt extra ondersteuning geboden via kleine instructiegroepen of individuele trajecten.

Deze ambities maken onderdeel uit van het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) en het meerjarenbeleid van de Willem Alexanderschool. Ze zijn gericht op inclusiever onderwijs, waarin **iedere leerling zich gezien, gehoord en ondersteund voelt**.

Inbreng en invloed van leerlingen

1. Leerlingenraad

Vanaf groep 6 is er een actieve **leerlingenraad** waarin kinderen uit elke groep vertegenwoordigd zijn. Hier worden onderwerpen besproken die leven in de klas, zoals:

- sociale veiligheid
- sfeer op het plein
- ideeën voor activiteiten
- omgang met regels

De signalen uit deze raad geven de school belangrijke input voor het pedagogisch klimaat en kunnen aanleiding geven om extra ondersteuning (bijvoorbeeld op sociaal-emotioneel gebied) aan te passen of te versterken.

2. Kind-ouder-leerkrachtgesprekken

Vanaf groep 1 worden leerlingen betrokken bij gesprekken over hun eigen ontwikkeling. Tijdens deze gesprekken leren kinderen reflecteren op hun gedrag, werkhouding en leerdoelen. Deze inzichten helpen de school om het aanbod en de begeleiding beter af te stemmen op wat leerlingen nodig hebben.

3. Vragenlijsten sociale veiligheid

Jaarlijks vullen leerlingen in de bovenbouw (groep 6 t/m 8) een **vragenlijst over veiligheid en welbevinden** in (zoals de WMK-vragenlijst en Cito Leerling in Beeld). De uitkomsten worden geanalyseerd en besproken met het team én meegenomen in het opstellen van plannen rondom sociaal-emotionele ondersteuning.

4. Hoorrecht

Wanneer er voor een leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld, heeft het kind wettelijk hoorrecht. Dit betekent dat we het kind actief betrekken bij de plannen en dat de mening en behoeften van het kind invloed hebben op het ondersteuningsaanbod. Op onze school doen we dit d.m.v. kindgesprekken of kan een kind (deels) aansluiten bij het startgesprek van het OPP en bij de tussentijdse evaluaties. De inbreng en de ideeën van het kind worden vastgelegd in het dossier.

Extra informatie

Ondersteuning en uitdaging voor ieder kind

Op de Willem Alexanderschool geloven we dat ieder kind zich optimaal en naar eigen vermogen moet kunnen ontwikkelen. Daarom brengen we de onderwijsbehoeften, talenten en mogelijkheden van onze leerlingen zorgvuldig in kaart. We sluiten ons onderwijs zo goed mogelijk aan bij wat een kind nodig heeft om met plezier en vertrouwen te groeien.

Dat betekent dat we oog hebben voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, maar ook voor leerlingen die juist meer uitdaging aankunnen. Binnen de groep werken onze leerkrachten met differentiatie, zodat ieder kind zoveel mogelijk op zijn of haar eigen niveau kan leren. Ons team blijft zich voortdurend ontwikkelen en werkt intensief samen om alle leerlingen de begeleiding te bieden die zij nodig hebben.

Komend schooljaar besteden we, naast onze sterke basisondersteuning, extra aandacht aan leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong en (hoog)begaafde leerlingen. We investeren in het verder versterken van ons aanbod, zodat ook deze kinderen voldoende uitdaging krijgen en zich optimaal kunnen blijven ontwikkelen, zowel binnen als buiten de eigen groep.

Extra ondersteuning en verrijking

Soms heeft een kind behoefte aan een specifiek aanbod. Afhankelijk van de onderwijsbehoefte kunnen wij onder andere het volgende bieden:

- **Verrijking binnen de groep** voor leerlingen die behoefte hebben aan extra uitdaging.
- **Day a Week School (DWS)** voor leerlingen die uitblinken in leerprestaties en denkstrategieën. Deelname vindt plaats op basis van de geldende toelatingscriteria.
- **Gedrag- en sociaal-emotionele begeleiding** voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften op dit gebied.
- **Begeleiding bij dyslexie.** Binnen school bieden wij passende ondersteuning. Wanneer specialistische behandeling nodig is, werken wij nauw samen met externe dyslexiebehandelaars, altijd in afstemming met onze kwaliteitscoördinator.

Daarnaast werken wij samen met verschillende externe professionals, zoals een logopedist, kinderfysiotherapeut en de professionals van Geynwijs. Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning én uitdaging krijgt die past bij zijn of haar ontwikkeling.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Om goed te kunnen leren is het belangrijk dat je met plezier naar school gaat. Het is belangrijk dat je lekker in je vel zit, met plezier leert en je veilig voelt in de klas. Kinderen kunnen meer als ze zich goed en competent voelen. Daarbij proberen wij hen zoveel mogelijk te begeleiden. Alle groepen werken met de methode 'kwink'. Kwink is een online methode voor Sociaal Emotioneel Leren op basis van wetenschappelijke inzichten. Door te werken met Kwink werken we ook aan de doelen voor Burgerschap en Mediawijsheid. Twee keer in de week wordt Kwink in de groep aangeboden.

Opbouw Kwink:

- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties
- Biedt iedere les unieke filmpjes
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Naast de WMK vragenlijst 'Sociale veiligheid leerlingen', werken we met het leerlingvolgsysteem van Leerling in beeld. Dit geeft ons een goed inzicht in hoe de leerling én de groep zich sociaal emotioneel ontwikkelt. Daarbij krijgen we goede handvatten om deze ontwikkeling voort te zetten en eventueel bij te sturen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Lisa Wiedeman	lisawiedeman@fluenta.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Daphne Werkhoven	daphnevanzoelen@fluenta.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Daphne Werkhoven	daphnevanzoelen@fluenta.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Marjon Kuijlenburg	marjonkuijlenburg@fluenta.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op de Willem Alexander werken we vanuit de pedagogische driehoek: kind-ouder-school. We streven naar een goede samenwerking en creëren zo de optimale omstandigheden voor de ontwikkeling van je kind.

Actieve betrokkenheid van ouders draagt bij aan de kwaliteit van onze school. Een goede communicatie tussen school en ouders vinden we dan ook belangrijk. Samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen.

Dankzij de inzet en betrokkenheid van onze ouders kunnen we goed onderwijs bieden. Op vele momenten ondersteunen de ouders (of verzorgers, oma's en opa's) activiteiten binnen en buiten de school. Zij begeleiden excursies, helpen bij de uitleen van de boeken in onze schoolbibliotheek en bieden ondersteuning bij de organisatie van verschillende activiteiten.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via ons ouderportaal Parro houden we ouders op de hoogte van het schoolnieuws. Op deze manier informeren we over leuke activiteiten en de geleverde kwaliteit van ons onderwijs. Je kunt ook altijd even langslopen bij de leerkracht en een gesprek aanvragen.

Klachtenregeling

In het geval van een klacht, kunnen ouders en/of leerlingen de volgende stappen ondernemen:

- Overleg met de leerkracht
- Overleg met de directie
- Overleg met de interne contactpersoon
- Overleg met het college van bestuur
- Inschakeling van de externe vertrouwenspersoon
- Indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie

Op elke locatie is een interne contactpersoon werkzaam, dit zijn Daphne Werkhoven, Marjon Kuijlenburg (locatie Julianaweg) en Lisa Wiedeman (locatie Koninginnenlaan). De volledige klachtenregeling is te bekijken op de [website van Fluenta](#).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad (OR)

De Ouderraad (OR) van de Willem Alexander bestaat uit een groep enthousiaste ouders die zich samen met het team enthousiast inzetten om verschillende activiteiten te organiseren en mogelijk te maken. De OR organiseert en ondersteunt bij allerlei activiteiten, zoals het schoolontbijt, de Kinderboekenweek, het sinterklaasfeest, het kerstfeest, de schoolreisjes, de Koningsspelen, het afscheid van groep 8 en het eindfeest.

Vaak doet de OR dit niet alleen. De ervaring leert dat sommige activiteiten veel tijd en inzet vragen en daarbij is hulp van andere ouders van harte welkom. Met elkaar leveren de ouders een belangrijke bijdrage aan onze school, en het is nog gezellig ook!

De leden van de OR hebben kinderen door alle groepen van de school heen. We zijn daarnaast altijd op zoek naar nieuwe leden. Met name ouders uit de kleutergroepen zijn meer dan welkom. Aanmelden of informatie opvragen kan via orwillemalexander@fluenta.nl.

Medezeggenschapsraad (MR)

Op elke school worden voortdurend beslissingen genomen. Beslissingen die te maken hebben met het onderwijs dat wordt gegeven, of met de school zelf. De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van de leerlingen (via de ouders) en de leerkrachten in deze besluitvorming.

Wat zijn de taken van de MR?

Besluiten die de directie en/of het bestuur willen nemen, worden voorgelegd aan de MR. Bij sommige onderwerpen heeft de MR instemmingsrecht, bij andere onderwerpen adviesrecht. Op zijn beurt kan de MR elk standpunt dat hij heeft te allen tijde kenbaar maken aan de directie of het bestuur.

De MR overlegt met de directie en het schoolbestuur over onderwerpen als:

- de personeelsbezetting (vacatures, stageplaatsen, scholing leerkrachten en groepsformatie)
- het schoolplan
- het vaststellen van vakanties en vrije dagen
- communicatie en betrokkenheid naar ouders
- leerlingenbegeleiding en -zorg
- veiligheid (in en rond de school)

De taken en bevoegdheden van een MR zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 29,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Groepsmaterialen
- Pasen
- Sportactiviteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

- Schoolreis 1 t/m 3 €31,-
- Schoolreis 4 t/m 7 €35
- Schoolkamp groep 8 €76,50

Een taak van de OR is het innen en beheren van de vrijwillige ouderbijdragen. Ieder kalenderjaar maakt de OR een begroting, waarmee de diverse activiteiten worden betaald, zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen, maar ook groepsmaterialen, sportactiviteiten en kleine attenties.

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten meekunnen doen met activiteiten die de school organiseert. De wet bepaalt dat het niet kunnen of willen betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet langer mag leiden tot uitsluiting van een leerling van een activiteit of het opleggen van een andere activiteit. De school mag een leerling niet uitsluiten van bijvoorbeeld een schoolreisje of excursie.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Een melding kan 's ochtends vóór 8.00 uur via Parro gedaan worden. De leerkrachten hebben dan voldoende tijd om te kijken of er deze dag ziekmeldingen zijn. Natuurlijk is het ook nog steeds mogelijk om naar school te bellen om uw zoon/dochter ziek te melden. Voor groep 1 t/m 4 en groep 8 bel je naar Willem Alexanderschool Koninginnelaan: 030-606 0525. Voor groep 5 t/m 7 bel je naar Willem Alexanderschool Julianaweg: 030-221 7486.

Na 8.00 uur vragen wij u om dit sowieso telefonisch te doen, omdat de leerkracht op dat moment al begonnen is met het ontvangen van kinderen in de klas. Onder de groepen staat het kopje 'acties'. Hieronder is de knop 'absenties melden' te vinden. Kies voor een van de volgende redenen:

- Mijn kind is ziek
- Mijn kind heeft een afspraak bij de (huis)arts
- Mijn kind heeft een afspraak bij de tandarts/orthodontist
- Mijn kind heeft externe begeleiding
- Aanvraag bijzonder verlof (link naar het verlofformulier)

Wij vinden het fijn wanneer u een korte toelichting geeft op de ziekmelding. Dit kan in het tekst vak. Voor een medische afspraak of een tandartsbezoek hoeft géén verlofformulier worden ingevuld.

Wilt u verlof aanvragen, graag als dit mogelijk is, het verlof ruim van te voren aan te vragen. Zodat wij tijd hebben om de aanvraag te beoordelen en te verwerken.

Wanneer een kind onder schooltijd ziek wordt, nemen wij telefonisch contact op. Het is daarom belangrijk dat de school over actuele telefoonnummers beschikt.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Volgens de leerplichtwet wordt van ouders verwacht dat zij zoveel mogelijk rekening houden met de schoolvakanties. Extra verlof is alleen mogelijk vanwege zogenaamde gewichtige omstandigheden. Voor het aanvragen van verlof kunt u het 'Aanvraagformulier vrijstelling leerplicht' [downloaden van onze website](#) of ophalen bij de leerkracht. Op het formulier staat meer informatie over het aanvraagproces. Inleveren van het ingevulde formulier kan bij de leerkracht of de administratie.

4.4 Toelatingsbeleid

U kunt uw kind vanaf 3 jaar aanmelden. Daarvoor mag u al kennismaken met onze school. Via een aanmeldformulier kunt u uw kind(eren) aanmelden. U kunt dit formulier invullen en opsturen of mailen. Vervolgens krijgt u van ons een bevestiging. In een later stadium krijgt u bericht bij wie uw kind in de groep komt.

4.5 Schoolkassa

Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebeurt via Schoolkassa. Schoolkassa is een digitaal systeem, gekoppeld aan het administratiesysteem ParnasSys. U ontvangt voor de vrijwillige ouderbijdrage een factuur in een digitale omgeving. Dit is veilig en betrouwbaar. Deze jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor extra activiteiten en/of zaken die niet of onvoldoende door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed. Te denken valt bijvoorbeeld aan het Sinterklaasfeest, kerst- en paasviering, sport en speldagen, enz. In deze ouderbijdrage zijn de kosten van een schoolreis of schoolkamp niet inbegrepen. Deze worden apart bij u in rekening gebracht, ook via Schoolkassa. Jaarlijks vindt er naar de Medezeggenschapsraad van de school en alle ouders een verantwoording plaats over het financieel gevoerde beleid.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op de Willem Alexanderschool houden we goed in de gaten hoe uw kind zich ontwikkelt, zowel op leergebied als sociaal-emotioneel. We gebruiken verschillende meetmomenten en bieden ondersteuning op maat.

Wat meten we?

- **Toetsen van Cito** (2x per jaar) voor rekenen, taal, lezen en spelling
- **Observaties en methodetoetsen** in de klas.
- **Leerling in Beeld** voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

Wat doen we met de resultaten?

- We kijken of uw kind op koers ligt richting de leerdoelen
- We passen het onderwijs aan waar nodig, bijvoorbeeld met extra instructie of verrijking
- In gesprekken met ouders en kinderen bespreken we de voortgang.

Hoe helpen we uw kind?

- Instructie op maat: extra uitleg of uitdaging waar nodig.
- Leren doelen stellen en reflecteren op eigen werk.
- Persoonlijke begeleiding binnen of buiten de klas.

Zo zorgen we ervoor dat elk kind groeit op zijn of haar eigen niveau, met vertrouwen en plezier in leren.

Hoe presteren onze leerlingen?

Op de Willem Alexanderschool vinden we het belangrijk dat elk kind zich goed ontwikkelt op zijn of haar eigen niveau. We volgen de leerresultaten via toetsen en observaties, en vergelijken deze met landelijke normen én onze eigen doelen.

Wat zien we?

- De **rekenresultaten** zijn over het algemeen goed. Veel leerlingen zitten op of boven het landelijk gemiddelde.
- **Technisch lezen** laat mooie groei zien. Dankzij onze nieuwe aanpak en inzet van de leescoördinator gaan veel kinderen met sprongen vooruit.
- Bij **spelling en begrijpend lezen** zien we dat sommige groepen iets achterblijven op onze verwachtingen. Daar werken we aan.

Wat doen we als resultaten tegenvallen?

We kijken goed naar wat een groep of leerling nodig heeft en passen ons onderwijs daarop aan. Denk aan:

- Extra instructie in kleine groepjes
- Coaching van leerkrachten
- Doelgericht werken met lesplannen
- Hulp van onze lees- en taalcoördinatoren

Ons doel

We willen dat ieder kind groeit, op een manier die past bij zijn of haar mogelijkheden. Daarom blijven we investeren in goed onderwijs, deskundige leerkrachten en een veilige leeromgeving.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze

minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

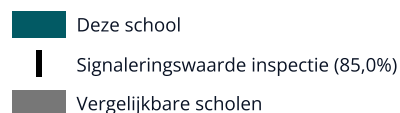
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



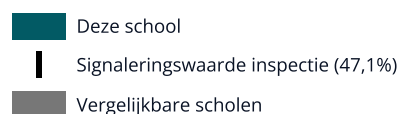
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Van basisschool naar voortgezet onderwijs

Hoe komt het schooladvies tot stand?

In groep 7 en 8 begeleiden wij leerlingen en ouders stap voor stap richting het voortgezet onderwijs. Het schooladvies komt zorgvuldig tot stand en is gebaseerd op meerdere factoren. Hierbij kijken we niet alleen naar toetsresultaten, maar ook naar de ontwikkeling van het kind gedurende de hele schoolloopbaan.

1. Richtinggevend advies (eind groep 7)

Aan het einde van groep 7 ontvangen leerlingen een richtinggevend advies. Dit helpt ouders en leerlingen zich alvast te oriënteren op passende scholen voor voortgezet onderwijs. Het advies is gebaseerd op:

- Leerresultaten gedurende de schoolloopbaan;
- Werkhouding en motivatie;
- Executieve functies (zoals plannen, concentreren en zelfstandig werken);
- Sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Inzichten van de leerkracht en kwaliteitscoördinator.

Twijfelgevallen worden besproken met de leerkrachten van groep 6 en 8 en indien nodig met de directie. Aan het einde van groep 7 vindt hierover een gesprek plaats met ouders en leerling.

2. Voorlopig schooladvies (januari groep 8)

In januari van groep 8 ontvangen leerlingen een voorlopig schooladvies. Dit advies komt tot stand op basis van:

- Toetsresultaten en de schoolloopbaan;
- Werkhouding, motivatie en executieve functies;
- Sociaal-emotioneel welbevinden;
- Observaties van de leerkracht;
- Overleg tussen de leerkracht van groep 8 en de kwaliteitscoördinator. Bij twijfel wordt ook de leerkracht van groep 7 betrokken.

Tijdens een persoonlijk gesprek bespreken we het voorlopige advies met ouders en leerling. Ook ontvangen ouders het concept van het onderwijskundig rapport ter inzage.

3. Doorstroomtoets (februari)

In februari maken alle leerlingen de landelijke doorstroomtoets. Deze toets geeft een objectief beeld van de kennis en vaardigheden op het gebied van taal en rekenen. De uitslag wordt gebruikt als aanvullend gegeven bij het schooladvies.

De uitslag van de doorstroomtoets wordt uiterlijk half maart ontvangen. Vervolgens bekijken de leerkracht en Kwaliteitscoördinator of het advies aanleiding geeft tot een heroverweging.

4. Definitief schooladvies (maart)

Het voorlopige advies wordt in principe overgenomen. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets een hoger advies laat zien, bekijken wij samen met ouders of het schooladvies wordt bijgesteld. Hierbij wegen we zowel de toetsuitslag als de ontwikkeling en werkhouding van de leerling mee. Uitgangspunt is om het advies van de doorstroomtoets over te nemen.

Wanneer de uitslag lager uitvalt dan het voorlopige advies, wordt het advies niet naar beneden bijgesteld.

Het definitieve advies wordt schriftelijk vastgelegd en met ouders en leerling besproken. Leerlingen ontvangen hun definitieve advies uiterlijk eind maart.

5. Aanmelden voor het voortgezet onderwijs

Na ontvangst van het definitieve advies melden ouders hun kind aan bij een school voor voortgezet onderwijs tijdens de centrale aanmeldweek. De school verzorgt de digitale overdracht van het onderwijskundig rapport naar de gekozen school. Indien nodig vindt er een warme overdracht plaats tussen basisschool en voortgezet onderwijs.

Ouders worden actief betrokken

Wij vinden het belangrijk dat het schooladvies zorgvuldig en in samenspraak tot stand komt. Daarom betrekken wij ouders en leerlingen gedurende het hele proces via informatieavonden, gesprekken en communicatie via Parro.

Wanneer ouders het niet eens zijn met het advies, gaan wij hierover in gesprek. Indien nodig kan een vervolgesprek plaatsvinden met de kwaliteitscoördinator en directie. Ouders hebben daarnaast de mogelijkheid een schriftelijke zienswijze mee te geven bij de aanmelding naar het voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	2,2%
vmbo-b / -k	6,5%
vmbo-k / -(g)t	17,4%
vmbo-(g)t / havo	19,6%
havo	4,3%
havo / vwo	28,3%
vwo	21,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties.

Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

verantwoordelijkheid

veiligheid

respect

Op de Willem Alexanderschool vinden we het belangrijk dat kinderen zich sociaal veilig voelen en goed leren omgaan met zichzelf en anderen. Dat betekent dat we aansluiten bij de **onderwijsbehoeften op sociaal-emotioneel gebied**, zoals:

- zelfvertrouwen opbouwen
- samenwerken en conflicten oplossen
- omgaan met emoties en verschillen

We merken dat sommige leerlingen hierbij extra ondersteuning nodig hebben. Daarom besteden we gericht aandacht aan:

- het versterken van **zelfregulatie en weerbaarheid**
- het oefenen van **sociale vaardigheden**
- het creëren van **positieve groepsdynamiek**

Onze aanpak

- We werken met de methode **Kwink**, die wekelijks terugkomt in alle groepen.
- De kernwaarden **veiligheid, verantwoordelijkheid en respect** staan centraal in onze lessen en omgang.
- We gebruiken duidelijke routines en afspraken in de klas.
- Bij extra ondersteuningsbehoeften schakelen we onze **gedragsspecialist** in of externe hulp.

Zo maken we sociaal leren zichtbaar, betekenisvol en onderdeel van het dagelijks onderwijs.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Onze kernwaarden – **veiligheid, verantwoordelijkheid en respect** – zijn samen met het team bepaald en vormen het fundament van ons pedagogisch klimaat. Ze zijn zichtbaar in het dagelijks handelen van leerkrachten en leerlingen, en komen terug in de omgang, afspraken en taal die we gebruiken op school.

Hoe dragen we de visie uit?

Onze visie op sociaal gedrag is voelbaar en zichtbaar:

- We starten het jaar met een sterke focus op **groepsvorming** (gouden weken).
- Leerkrachten gebruiken een **eenduidige aanpak** en structuur in gedrag en verwachtingen.
- In leerlinggesprekken, rapporten en oudercontacten komt sociaal-emotionele groei nadrukkelijk aan bod.

Zo bouwen we samen aan een veilige school waar kinderen zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige, betrokken en sociale mensen.

6 Schooltijden en opvang

Om 8.20 uur gaan de schooldeuren open. De kinderen kunnen vanaf dat moment naar binnen. Op ouders van groep 1/2 mogen mee naar binnen. Vanaf groep 3 worden de kinderen buiten bij de deur door een leerkracht begroet en kunnen ouders hun kind(eren) gedag zeggen. Als om 8.30 uur de bel gaat, gaan de lessen beginnen. Wij rekenen erop dat de kinderen op tijd op school aanwezig zijn.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

Opvang

Schooltijd

Maandag: Deur open om 8.20 uur

Dinsdag: Deur open om 8.20 uur

Woensdag: Deur open om 8.20 uur

Donderdag: Deur open om 8.20 uur

Vrijdag: Deur open om 8.20 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO Prokino**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO Prokino** en **Sport Bikkels** en **Club Basker BSO KC Doorslag**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

In de schoolvakanties kunnen ouders gebruik maken van de opvang op de BSO waar het kind is ingeschreven.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Pasen	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

Maandag 5 oktober 2026
 Maandag 26 oktober 2026
 Donderdag 26 november 2026
 Dinsdag 8 december 2026
 Maandag 4 januari 2027
 Vrijdag 5 februari 2027
 Woensdag 10 maart 2027
 Donderdag 25 maart 2027
 Dinsdag 18 mei 2027
 Woensdag 23 juni 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Team Willem Alexanderschool	Maandag t/m vrijdag	8.00-16.30 uur

We vinden het belangrijk om goed in verbinding te staan met onze ouders/verzorgers. Via de mail, telefonisch en Parro (ons interne communicatiemiddel met ouders/verzorgers) zijn we goed bereikbaar.

De directie of de leerkrachten hebben geen speciale spreekuren. Als u een directielid wilt spreken, is het handig om van tevoren (telefonisch) een afspraak te maken. Het is mogelijk om voor of na schooltijd de leerkrachten te spreken. Voor lange gesprekken die meer tijd in beslag zullen nemen kunt u een afspraak maken voor na schooltijd.